

PTOF
PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA
INTEGRAZIONE
ANNO SCOLASTICO 2021/2022

****6 Istruire la mente, educare il cuore 9****

SCUOLA INFANZIA CRISTO RE
VIA GALENO, 32 – MILANO

TEL. 02 255 2440

E-mail: scuolainfanziacristore@gmail.com

Sito: www.scuolainfanziacristore.com

P.O.F. ANNUALE 2021/2022

1) ORGANIGRAMMA

GESTORE

Prevosto della Parrocchia di Cristo Re, è il rappresentante legale della scuola. Vigila su tutte le attività dell'ente con le relative responsabilità amministrative, civili e penali. Collaborano con il gestore: la coordinatrice delle attività educative e didattiche e segretaria amministrativa.

COORDINATRICE

Organizza e coordina tutte le attività educative e didattiche, in stretto rapporto istituzionale con il Gestore. Ed, inoltre, è disponibile per tutte le famiglie dei bambini frequentanti per colloqui e scambio di opinioni in un clima di dialogo e di rispetto reciproco.

RESPONSABILE SEGRETERIA DIDATTICA-AMMINISTRATIVA

Si occupa di raccogliere le iscrizioni, cura l'aggiornamento degli archivi informatici e anagrafici e dei fascicoli personali degli alunni e delle docenti. Raccoglie le adesioni al servizio di pre/post-scuola.

DOCENTI

Titolari di Sezione, di madre lingua italiana, con titolo abilitante o idoneo all'insegnamento nella scuola dell'Infanzia ed inoltre abilitate all'IRC.

DOCENTE DI LINGUA INGLESE

Docente di madre lingua spagnola, con laurea italiana abilitante per l'insegnamento ai bambini della scuola dell'infanzia e con la certificazione FCE B2 in lingua inglese.

SPECIALISTI

Le specialiste di Attività Motoria collaborano e integrano il progetto educativo-didattico della scuola.

GENITORI

La famiglia è il primo e fondamentale nucleo sociale che assolve al compito educativo. Principale obiettivo della scuola è pertanto la ricerca sincera di collaborazione con la famiglia, intesa come corresponsabilità nel perseguire le finalità educative e formative comuni.

ALUNNI

I bambini e le bambine sono accolti nelle due sezioni eterogenee per età:
"Coccinelle" e "Farfalle"

CUOCA

Prepara i pasti, nella nostra cucina interna, seguendo la tabella dietetica di Milano Ristorazione.

PERSONALE AUSILIARIO

Il personale ausiliario con attenzione e cura, mantiene l'ambiente dei bambini pulito e in buone condizioni igieniche.

2) ORARIO DI FREQUENZA

La frequenza settimanale si svolge da lunedì a venerdì nella modalità seguente:

8:30/9:15	Ingresso
9:30/11:00	Accoglienza, gioco libero, igiene personale
11:00/11:30	Attività educative – didattiche
11:30/11:45	Attività ludiche
11:45/12:30	Igiene personale
	Pranzo
13:00	Uscita straordinaria
12:30/13:45	Gioco libero in giardino/sala da gioco, igiene personale
13:45/15:00	Attività strutturate (Nanna per i bambini di 3 anni)
15:00/15:30	Merenda, igiene personale e preparazione all'uscita
15:30/15:45	Uscita
15:45/16:45	Post-scuola

3) SERVIZI

La scuola dell'Infanzia Cristo Re si avvale dei seguenti servizi:

a) MENSA INTERNA

I pasti sono preparati dalla cucina interna che ne garantisce la sicurezza igienica e nutrizionale per un'alimentazione equilibrata dei bambini. Essa segue il menù di Milano Ristorazione. La tabella del menù settimanale è affissa alla bacheca all'entrata della scuola.

b) SEGRETERIA DIDATTICA-AMMINISTRATIVA

È aperta da lunedì a venerdì dalle ore 11:00 alle ore 15:30. Si occupa di raccogliere le iscrizioni, cura l'aggiornamento degli archivi informatici e anagrafici e dei fascicoli personali degli alunni e delle docenti. Raccoglie le adesioni al servizio di pre/post-scuola.

c) PRE/POST-SCUOLA

Nuova organizzazione per l'anno scolastico 2021/2022

A partire dal mese di ottobre, in base alle adesioni raccolte, inizia il servizio di post-scuola dalle ore 15:45 alle ore 16:45.

4) SEGRETERIA

Per salvaguardare la salute dei bambini, si chiede di collaborare per ridurre al minimo l'accesso alla scuola. Si ricorda che tutti i pagamenti vanno eseguiti tramite bonifico bancario. Si chiede gentilmente di prediligere la posta elettronica o il telefono della scuola per le comunicazioni.

Non sarà possibile usufruire dei servizi della segreteria nell'orario di accoglienza dei bambini.

5) GESTIONE COVID

In osservanza alle attuali normative igienico-sanitarie, la nostra scuola adotta le seguenti misure:

- Oltre al personale scolastico è consentito l'accesso occasionale alla scuola solo a genitori o delegati muniti di Green pass.
- Patto di Corresponsabilità scuola-famiglia.
- Misurazione temperatura corporea e gel disinfettante all'ingresso.
- Riorganizzazione degli spazi comuni e delle aule.
- Divisione del salone in due sezioni.
- Igienizzazione dei giochi a fine giornata.
- Sanificazione delle aule a fine giornata.
- Entrate e uscite separate

BUONE REGOLE

INGRESSI E USCITE

08:30 – 09:15 Ingresso

- Questo momento viene dedicato dall'insegnante ad accogliere i bambini.
- Ogni bambino riceverà attenzione, rassicurazioni e, insieme all'insegnante, saluterà la mamma o il papà.
- Si prega di rispettare l'orario d'ingresso per non interrompere le attività di routine avviate.
- Occorre essere puntuali nel rispetto del proprio figlio e degli altri bambini.
- In caso di contrattempi, ritardi per motivi particolari bisogna avvisare la scuola.

13:00 – Uscita straordinaria

15:30 – 15:45 Uscita

- Questi momenti devono essere dedicati al ricongiungimento del bambino con la mamma, il papà o la persona delegata al suo ritiro.
- Occorre essere puntuali per evitare ansie o attese prolungate, ma anche per evitare di interrompere quel "momento magico", vissuto tutti insieme, in cui i bambini si preparano per accogliere i genitori.

I bambini saranno consegnati solo al genitore o alla persona delegata munita di documento d'identificazione.

FREQUENZE E ASSENZE

- È bene evitare assenze saltuarie, brevi o continue, perché il bambino ha bisogno di routine, di riti, di una vita regolare che lo rassicuri e gli conferisca stabilità e buon umore.
- È buona regola motivare le assenze dei bambini. Sul sito della scuola (www.scuolainfanziaicristore.com) ci sono i moduli di assenza per motivi diversi. I genitori consegneranno tali moduli alla coordinatrice.
Inoltre, l'assenza può essere comunicata telefonicamente o via e-mail.
- In caso di assenze prolungate per altri motivi (es. estensione di periodi di vacanze) si chiede cortesemente di darne comunicazione alla coordinatrice.

In caso di assenza per malattie infettive si prega di avvertire tempestivamente la Direzione della scuola.

La Direzione della scuola può allontanare il bambino, attenendosi alla normativa vigente, qualora si riscontrino stati morbosi che si presuppongono dannosi per il bambino e/o per la comunità.

In ogni caso qualsiasi sintomo patologico presentato dal bambino, sarà segnalato al genitore affinché prenda gli opportuni provvedimenti.

SI RACCOMANDA COMUNQUE DI PORTARE IL BAMBINO A SCUOLA SOLO SE IN PERFETTA SALUTE PERCHÉ OGNI GENITORE HA IL DOVERE DI COLLABORARE CON IL PERSONALE SCOLASTICO NEL GARANTIRE LA TUTELA DELLA SALUTE DELLA COLLETTIVITÀ.

SOMMINISTRAZIONE DI MEDICINALI

Il personale della Scuola dell'Infanzia NON è autorizzato a somministrare medicinali. Ovviamente fanno eccezione i farmaci salvavita. In questi casi eccezionali si applica il protocollo relativo. La domanda scritta dei genitori, corredata da documentazione medica sulla terapia, deve essere approvata e autorizzata dal medico dell'ATS.

RICHIESTA DIETE SPECIALI

La famiglia deve produrre un **certificato medico**, sia per la segnalazione e la relativa richiesta di dieta particolare sia per la dichiarazione di chiusura della dieta, secondo le seguenti indicazioni:

- Allergie: certificato di uno specialista allergologo
- Intolleranze o altri casi particolari (celiachia, diabete, sovrappeso, elevato tasso di istamina):
certificato di uno specialista.

In caso di diabete è necessario consegnare anche un menù con le grammature e che indichi chiaramente i cibi che vanno evitati.

RICHIESTA DIETA IN BIANCO

La dieta in bianco prevede il pasto del giorno senza condimenti e viene preparata per i bambini che abbiano manifestato nei giorni precedenti un episodio isolato di disturbo gastrointestinale.

I genitori possono fare una richiesta scritta per una durata massima di tre giorni. Se la dieta in bianco dovesse protrarsi oltre, occorrerà un certificato del Pediatra/Medico curante.

GIOCHI PORTATI DA CASA

Non è consentito portare a scuola giochi da casa per via dell'attuale emergenza sanitaria relativa al Covid-19.

COLLOQUI

Le insegnanti sono a disposizione delle famiglie per verificare il cammino del/la proprio/a figlio/a e per poter concordare, in modo appropriato, linee educative, suggerimenti, ecc.

I colloqui con le insegnanti, previo appuntamento, dovranno essere effettuati di martedì solo al termine della giornata scolastica 15:45.

COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione verrà esposta in bacheca all'ingresso della Scuola dell'Infanzia o inviata tramite e-mail.

CONTATTI

Per informazioni e comunicazioni

Tel. 02 255 2440

Cell. 348 926 4710

E-mail: scuolainfanziacristore@gmail.com

Sito: www.scuolainfanziacristore.com